



MODULO RIMBORSI SPESE

Lettera di missione

Incarichiamo il Signor _____, nella sua qualità di _____ ad effettuare la trasferta e/o missione per recarsi da _____ a _____ e ritorno per

in data _____ per nostro conto e a tal fine, ove necessario, lo autorizziamo a usare il proprio automezzo per effettuare i percorsi necessari per la quale gli verrà riconosciuta una indennità di _____ 0,25 _____ €/Km.

Data

Firma del responsabile di funzione

Firma dell'incaricato per accettazione

Spese di viaggio e di trasferimento

- Biglietto aereo/nave		€ _____
- Biglietto aereo/nave		€ _____
- Prenotazione, supplemento rapido, cuccetta, ecc...		€ _____
- Auto propria: Km _____ x € _____ 0,25 (1)	Totale	€ _____
- Noleggio auto		€ _____
- Taxi		€ _____
- Biglietto autolinee urbane, extraurbane		€ _____
- Altro (specificare) __ Pedaggi Autostradali		€ _____

TOTALE SPESE DI VIAGGIO E TRASFERIMENTO € _____ -

Spese di soggiorno

Pernottamenti n° _____ € _____
Pasti n° _____ € _____

TOTALE SPESE DI SOGGIORNO € _____ -

TOTALE DA LIQUIDARSI € _____ -

Il sottoscritto dichiara che tutte le spese qui descritte sono derivanti dall'incarico conferitogli.

Firma del compilatore

Allegati n° _____ documenti giustificativi.

(1) L'identità chilometrica prevista non potrà essere superiore alle tabelle A.C.I. esistenti in materia.